

STANOWISKO: GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

DZIAŁ/ BRANŻA: DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY

Miejsce pracy: Warszawa, Polska

KTI POLAND S.A. należy do międzynarodowej grupy MAIRE zrzeszającej 50 firm w 45 krajach i zatrudniającej ponad 10 000 pracowników. MAIRE Group wspiera transformację energetyczną dzięki synergicznemu połączeniu innowacji technologicznych, inżynierii i praktycznych wdrożeń posiadanych technologii azotu, wodoru, wychwytywania dwutlenku węgla, paliw i chemikaliów oraz polimerów.

Więcej o MAIRE Group: <https://www.groupmaire.com/en/> i posiadanych technologiach: <https://www.groupmaire.com/en/solutions/>

Do swojego biura operacyjnego w Warszawie poszukujemy **Główniej Księgowej / Głównego Księgowego** ze znajomością **języka angielskiego**.

OPIS STANOWISKA:

- Współpraca z przełożonym przy kształtowaniu i realizacji strategii finansowej Spółki
- Terminowe przygotowanie deklaracji podatkowych min. VAT, CIT, kalkulacja podatku odroczonego
- Wsparcie przełożonego przy współpracy z instytucjami zewnętrznymi (min. banki, urząd skarbowy itp.)
- Wsparcie w zarządzaniu pracą zespołu specjalistów działu Administracyjno-Finansowego
- Przygotowywanie sprawozdań finansowych oraz raportów zarządczych Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi
- Wsparcie w koordynacji prac podczas procesów zamknięcia okresów sprawozdawczych i okresowego raportowania dla Grupy
- Współpraca z audytorem
- Koordynowanie prac w zakresie raportowania do instytucji zewnętrznych (min. US, NBP, GUS)
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu finansowo-księgowego
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ksiąg w tym bieżąca kontrola zapisów operacji księgowych
- Aktywne monitorowanie zmian w prawie podatkowym i ustawie o rachunkowości oraz odpowiednie dostosowanie sposobu funkcjonowania Spółki do obowiązujących przepisów
- Współpraca z działem Kontroli Projektów oraz Działem Personalnym
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego oraz obowiązków wynikających z wewnętrznych procedur i potrzeb Spółki oraz przepisów prawa.

STANOWISKO: GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

DZIAŁ/ BRANŻA: DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY

WYMAGANIA:

- Doświadczenia w księgowości – co najmniej 5 lat na podobnym stanowisku
- Znajomość IFRS
- Bardzo dobra znajomość przepisów podatkowych i rachunkowych
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- Bardzo dobra organizacja pracy

MILE WIDZIANE:

- Certyfikat Księgowego
- Znajomość systemu księgowego SAP
- Doświadczenie w międzynarodowej firmie

OFERUJEMY:

- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwój zawodowy
- Stabilne zatrudnienie, w oparciu o umowę o pracę, w firmie inżynierskiej o ugruntowanej pozycji na rynku
- Przyjazną atmosferę pracy
- Udział w ciekawych, wielobranżowych projektach realizowanych w kraju i za granicą dla renomowanych klientów w branżach: Oil & Gas, chemicznej i energetycznej
- Współpraca z wysokiej klasy specjalistami z kraju i zagranicy
- Atrakcyjny pakiet benefitów: opieka medyczna LUX MED, fundusz socjalny, ubezpieczenie NNW, Karta MultiSport