

STANOWISKO: SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

DZIAŁ/ BRANŻA: GENERAL SERVICE

Miejsce pracy: Płock, Polska

KTI POLAND S.A. należy do międzynarodowej grupy MAIRE zrzeszającej 50 firm w 45 krajach i zatrudniającej ponad 10 000 pracowników. MAIRE Group wspiera transformację energetyczną dzięki synergicznemu połączeniu innowacji technologicznych, inżynierii i praktycznych wdrożeń posiadanych technologii azotu, wodoru, wychwytywania dwutlenku węgla, paliw i chemikaliów oraz polimerów.

Więcej o MAIRE Group: <https://www.groupmaire.com/en/> i posiadanych technologiach: <https://www.groupmaire.com/en/solutions/>

*Do swojego biura operacyjnego w Płocku poszukujemy osoby na stanowisko **Specjalista ds. Administracyjnych** z dobrą znajomością języka angielskiego.*

OPIS STANOWISKA:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku **Specjalista ds. Administracyjnych** w szczególności należeć będzie:

- Zarządzanie pracą recepcji
- Organizacja i rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych
- Organizacja spraw związanych z zakwaterowaniem i transportem pracowników własnych oraz osób współpracujących podczas wyjazdów służbowych
- Współpraca z działem HR, Księgowości i BHP
- Organizacja środków ochrony indywidualnej pracowników oraz spraw związanych z zarządzaniem infrastrukturą firmy
- Organizowanie kart wejścia dla pracowników i osób współpracujących na terenie KTI oraz przepustek do zakładów, które tego wymagają
- Zarządzanie flotą samochodową firmy
- Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami
- Wsparcie administracyjne firmy związane z codziennym funkcjonowaniem

WYMAGANIA:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej
- Wykształcenie ekonomiczne – mile widziane
- Dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel)
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego

STANOWISKO: SPECJALISTA DS. ADMINISTRACYJNYCH

DZIAŁ/ BRANŻA: GENERAL SERVICE

- Prawo jazdy kat. B
- Zaangażowanie
- Komunikatywność i wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne
- Wysoka etyka pracy i pozytywne nastawienie

OFERUJEMY

- Umowę o pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Możliwość rozwoju w międzynarodowej grupie będącej liderem wśród wykonawców w przemyśle oil&gas
- Udział w ciekawych projektach
- Przyjazną atmosferę pracy oraz wsparcie zespołu
- Współpracę z wysokiej klasy specjalistami
- Atrakcyjny pakiet benefitów: opieka medyczna LUX MED, fundusz socjalny, ubezpieczenie NNW, Karta MultiSport